



CITTA' DI TRICASE

Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777240

Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: www.comune.tricase.le.it

AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.L.VO 267/2000 PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DEL POSTO DI "SPECIALISTA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE URBANISTICA – FUNZIONARIO, CAT. GIURIDICA "D3" – PRESSO IL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la delibera della G.C. n. 309 del 27.12.2010 relativa alla programmazione di fabbisogno del personale per l'anno 2011 ;

Visto Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle risorse Umane – approvato con delibera della G.M. n. 263 del 29.10.2002, e modificato con delibera della G.C. n.255/2009;

Visto il comma 1 dell'art.110 del T.U.E.L., D.lgs. n.267/2000, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi;

Dato atto che in conformità allo Statuto Comunale, la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, fermi restando i requisiti richiesti per il profilo da ricoprire;

Vista la dotazione organica dell'ente;

Visti i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, dell'incarico part-time al 50% e a termine del posto apicale vacante di "SPECIALISTA DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE URBANISTICA – FUNZIONARIO, CAT. GIURIDICA "D3" – presso il Settore Assetto del Territorio, mediante stipula di contratto di diritto pubblico a tempo parziale e determinato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di selezione, nonché alla verifica del possesso dei requisiti contenuti nel presente avviso.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 ed ai sensi dell'art. 26 Regolamento di accesso agli impieghi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e sino al completamento delle procedure concorsuali per la copertura del posto in oggetto e comunque fino al 31.12.2011, salvo rinnovo o proroga nei limiti temporali del mandato elettorale del sindaco conferente.

REQUISITI

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: per i laureati del vecchio ordinamento, laurea in Architettura, in Ingegneria Civile, Pianificazione Territoriale ed Urbanistica o equipollenti a norma di legge; per i laureati del nuovo ordinamento, laurea specialistica (3+2) nelle stesse discipline di cui sopra o equipollenti a norma di legge;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- conoscenza di base di una delle seguenti lingue:inglese, francese;
- conoscenza di informatica (excel, word, autocad e programmi informatici similari utili per l'esercizio della professionalità richiesta)
- godimento dei diritti civili e politici;
- Esenzione da condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che in relazione al ruolo da ricoprire rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di selezione.
- Essere immuni della cause ostative di cui al comma 3 dell' art. 2 del DPR n.487/1994 e successive modifiche e aggiunte (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale) e comunque possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. L'accertamento negativo produrrà automaticamente la decadenza dall'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **dovrà pervenire, a pena l'esclusione, entro le ore 12 del 18/01/2011** a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Tricase -Servizio Risorse Umane – Piazza Pisanelli o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla procedura selettiva.

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione della procedura di selezione per la quale intende presentare la domanda.

Il Comune di Tricase non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- a. le complete generalità, (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, ed eventuale indirizzo e-mail;
- b. indicazione della procedura alla quale intendono partecipare;

- c. Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- d. Titolo di studio posseduto con indicazione della votazione finale;
- e. Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- f. conoscenza di base di una delle seguenti lingue: inglese, francese (indicare una);
- g. conoscenza di informatica: (excel, word, internet, posta elettronica, autocad e programmi informatici similari utili per l'esercizio della professionalità richiesta);
- h. Documenti obbligatori da allegare alla domanda:**

- copia documento di riconoscimento;

i) Alla domanda dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura l'omissione nella domanda:

- del nome, cognome, residenza e domicilio del concorrente
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso

MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e della regolarità della presentazione.

Alla valutazione dei *curricula* provvederà una Commissione Tecnica specificatamente nominata dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art.26 c.10 del regolamento per l'ammissione agli impieghi. La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame e valutazione dei *curricula* presentati e nell'effettuazione di un colloquio, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire, è finalizzata ad offrire al Sindaco - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario - un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come la valutazione del colloquio, dovrà attenersi a criteri di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato presso Enti ed organizzazioni pubbliche in posizioni di analoga responsabilità in aree simili, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata, *intuitu personae*, direttamente dal Sindaco tra i soggetti ritenuti idonei dalla commissione che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità innanzi indicate.

Non ricevendo pertanto, all'indirizzo indicato, ulteriori comunicazioni ostantive, da inviarsi entro il 19/01/2011 tramite telefax o telegramma, **i candidati dovranno presentarsi alle ore 09,00 del giorno 20/01/2011 per l'effettuazione del colloquio.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato, all'indirizzo sopra indicato.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto:

1. alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/3;

2. ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello previsto dalla vigente normativa in materia di personale ascritto alla categoria D/3 con mansioni di Responsabile del Settore Assetto del Territorio dipendente di Enti Locali.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

L'incarico potrà essere revocato e/o il rapporto potrà essere risolto in via anticipata nei casi dell'art. 26, comma 3 del regolamento citato e/o nei casi stabiliti dalle vigenti norme contrattuali o negli altri casi previsti per il personale di pari qualifica dell'ente a tempo indeterminato

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamenti sull'accesso all'impiego (atto G.C. nr.255/2009), in quanto applicabili.

Copia del presente avviso, unitamente all'allegato schema esemplificativo di domanda, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Tricase.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Tricase, Piazza Pisanelli s.n.c.Tel. 0833/777216 0833/777218).

Tricase, 03.01.2011

p. Il Responsabile del Servizio
- Dott. Cosimo D'Aversa -

e) - di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in:

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Pianificazione Territoriale ed Urbanistica

o equipollenti a norma di legge,

ovvero della laurea specialistica in una delle stesse discipline o equipollenti in:
_____ (per i laureati del nuovo ordinamento), conseguita
con il seguente voto finale: _____;

f) – di essere in possesso della abilitazione della professione di

- Architetto
- Ingegnere

g) - di avere una conoscenza di base delle seguenti lingue:

- inglese
- francese;

h) - di aver le seguenti conoscenze di informatica: (excel, word, internet, posta elettronica, autocad e programmi informatici simili utili per l'esercizio della professionalità richiesta);

i) - di essere a conoscenza che, non ricevendo ulteriori comunicazioni ostative all'indirizzo indicato da inviarsi, tramite telefax o telegramma, entro il 19/01/2011, **i candidati dovranno presentarsi alle ore 09,00 del giorno 20/01/2011 per l'effettuazione del colloquio** e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

j) - **di allegare la seguente documentazione :**

- **copia del documento di riconoscimento** in corso di validità legale;
- **curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto**, dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire;

data, _____

Firma leggibile _____