



PROVINCIA DI LECCE

P.I. 02430960753 - C.F. 83000910758 - Tel. 0836.332 161 - Fax 0836.434 035

e-mail: ufficiotecnico@comune.melpignano.le.it

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

Prot. nr. ...5376....

del ...12.10.2010.....

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA, ALL'INGEGNERIA E A TUTTE LE ALTRE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE CONNESSE DI IMPORTO INFERIORE A € 100.000,00 PER IL TRIENNIO 2010/2012;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

- **VISTA** la Delibera di Giunta Comunale nr. 138 del 07.10.2008 pubblicata in data 08.10.2010;
- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti dei Lavori, Forniture e Servizi approvato con D.C.C. nr. 21 del 05.06.2007;
- **VISTO** il D. Lgs.12 aprile 2006 nr. 163 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il regolamento di attuazione D.P.R. 12 dicembre 1999 n. 554 per quanto applicabile;
- **VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza definite dall'art. 91 commi 2 e ss. del D. Lgs. 12.04.2006 nr. 163 e ss.mm.ii., in materia di affidamento degli incarichi di progettazione ovvero di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico, prevenzione incendi, relazioni e indagini geologiche-geognostiche, indagini archeologiche, rilievi piano altimetrici e/o di fabbricati, frazionamenti ed accatastamenti, rapporti e/o valutazioni ambientali, attività di supporto al R.U.P., validazione progettazione e tutte le altre attività tecnico-amministrative connesse all'esecuzione dei lavori pubblici il cui importo stimato sia inferiore a € 100.000,00 per il triennio 2010/2012;

RENDE NOTO

che il **Comune di Melpignano intende procedere all'acquisizione di curricula al fine di formare un elenco di professionisti esterni all'Amministrazione** cui affidare incarichi professionali per importi inferiori ad € 100.000,00 al netto di IVA ed oneri contributivi.

L'elenco sarà utilizzato per l'affidamento di incarichi professionali inerenti progettazione e direzione lavori, coordinamento sicurezza, pianificazione e validazione, direzione operativa dei lavori, collaudo tecnico amministrativo o specialistico, prevenzione incendi, rilievi, informatizzazione di elaborati grafici, frazionamenti, accatastamenti e simili, verifiche di sicurezza, prevenzione incendi e di idoneità statica, restauro di beni culturali, indagini archeologiche, geologiche, geotecniche, idrauliche, sondaggi etc. ed attività di supporto alla realizzazione di opere pubbliche e nel rispetto di quanto previsto all'art. 91 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle direttive impartite dall'Autorità sulla vigilanza dei contratti.

La formazione di tale elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'eventuale affidamento dell'incarico o del servizio avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'Amministrazione Comunale ed in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dall'Amministrazione.

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti e/o società di ingegneria del quale il Settore LL. PP. Comunale, impegnato nella gestione dell'attuazione del

Programma Triennale dei lavori pubblici per gli anni 2010-2012, può servirsi per il raggiungimento degli obiettivi.

INVITA

i soggetti aventi titolo in base a quanto disposto dall'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g) e h) del D. Lgs. 12.04.2006 nr. 163 e ss.mm.ii. **a presentare domanda di partecipazione alla formazione di un elenco** ripartito secondo diverse tipologie di attività comprendenti lavori assimilabili e/o connessi previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e che il Comune di Melpignano intende affidare per gli anni 2010/2012.

ART.1 – TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni professionali riguarderanno le classi e le categorie previste per le diverse tipologie di opere di cui alla Legge nr. 143/49 e s.m.i..

A titolo indicativo e non esaustivo le prestazioni professionali riguarderanno principalmente:

1. PROGETTAZIONE EDILE/URBANISTICA:

In cui rientra lo studio di fattibilità, la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di edifici pubblici in generale, ivi compresa l' edilizia sociale e scolastica, il restauro su immobili di pregio architettonico e vincolati, gli Impianti sportivi, i parcheggi e le opere cimiteriali; rientra inoltre la progettazione urbanistica, i programmi urbani complessi e la progettazione paesaggistica;

2. PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA:

In cui rientra lo studio di fattibilità, la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di Impianti meccanici e termoidraulici, di Impianti Elettrici e di Impianti antincendio, di Impianti per la produzione di energia con fonti alternative;

3. PROGETTAZIONE STRUTTURALE E/O ANTISISMICA:

In cui rientra lo studio di fattibilità, la progettazione esecutiva di strutture in cemento armato, in ferro, in legno e la Verifica idoneità statica e antisismica edifici pubblici;

4. PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE:

In cui rientra lo studio di fattibilità, la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di infrastrutture stradali (nuove realizzazioni e/o manutenzioni) e di infrastrutture fognarie;

5. DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E MISURA:

Relativo alle opere edili, impiantistiche, stradali e fognarie;

6. ATTIVITÀ PER LA SICUREZZA SUI CANTIERI (D. LGS. 9 APRILE 2008 NR. 81 E S.M.I.);

In cui rientrano le attività relative al Responsabile dei Lavori, al Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione;

7. COLLAUDI OPERE PUBBLICHE:

In cui rientrano le attività relative al collaudo tecnico-amministrativo, al collaudo/certificazione statico strutture, al collaudo impianti e delle opere di urbanizzazione (strade e fognature);

8. PRATICHE PER OTTENIMENTO C.P.I.;

9. PRATICHE ESPROPRIATIVE, CATASTALI, RILIEVI TOPOGRAFICI, ACCATASTAMENTI E FRAZIONAMENTI;

10. ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE E/O ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP:

In cui rientrano elaborazioni per schede di indagini, monitoraggio e approfondimenti di bandi e normative, predisposizione di atti amministrativi;

11. INDAGINI E RELAZIONI GEOLOGICHE, GEOTECNICHE E IDROGEOLOGICHE, ARCHEOLOGICHE;

Il suddetto elenco sarà approvato con determinazione dirigenziale, suddiviso secondo le prestazioni professionali relative alle categorie di opere appena indicate e subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda prodotta.

Nel curriculum dovrà essere specificata la particolare specializzazione nelle prestazioni professionali di cui al gruppo in elenco a cui si vuole partecipare.

ART. 2 – IMPORTO MASSIMO DELL'INCARICO

Il corrispettivo complessivo, comprese le prestazioni accessorie, IVA e Cassa Previdenziale esclusi, per ogni singolo incarico, dovrà essere inferiore a 100.000,00 Euro.

Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali, troverà applicazione l'art. 2 della Legge 248/2006, pertanto l'onorario costituirà oggetto di valutazione dell'offerta così come indicato al successivo articolo 8.

ART. 3 – REQUISITI PER L'INSERIMENTO

Saranno inseriti nell'elenco tutti i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g) ed h) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., come di seguito individuate secondo le tipologie giuridiche:

- liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui all'art. 90 lett. d);
- società di professionisti cui al comma 2 lett. a) dell'art. 90 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- società di ingegneria di cui al comma 2 lett. b) dell'art. 90 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo l'art. 36, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I professionisti che intendono presentare la propria candidatura devono possedere, **pena l'esclusione**, l'iscrizione all'Albo/Collegio nell'ambito delle rispettive competenze professionali definite dalla legge, ovvero equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri paesi appartenenti alla Comunità Europea.

I requisiti specifici per le singole categorie di cui all'art.1 sono così individuati:

- Per quanto concerne i rilievi topografici ed edilizi, i frazionamenti e gli accatastamenti, la geologia e geotecnica: **disponibilità di attrezzatura adeguata**;
- Per quanto riguarda la Sicurezza nei Cantieri: **abilitazione specifica D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i.**

Ciascun soggetto può comparire, autonomamente o quale componente di un raggruppamento, di uno studio associato o di una società, **in una sola domanda, pena l'esclusione dall'elenco**.

Qualora si ravvisassero situazioni di tale genere, si provvederà immediatamente ad escludere dalla procedura sia il professionista singolo che la società o l'associazione di cui fa parte, oppure entrambe le associazioni e/o società di cui fa parte uno stesso professionista.

Nel caso di associazioni o società dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

Le Associazioni Temporanee non ancora costituite possono essere iscritte all'elenco di cui al presente avviso solo se – unitamente a tutta la documentazione richiesta – presentino la dichiarazione di impegno a costituirsi formalmente in caso di affidamento di un incarico professionale con l'indicazione del designato mandatario.

Le Associazioni Temporanee già costituite possono essere iscritte all'elenco di cui al presente avviso solo se – unitamente a tutta la documentazione richiesta – presentino copia del relativo atto costitutivo.

I soggetti così individuati dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non possono essere inseriti nell'elenco, oltre alle cause di esclusione di cui agli articoli 90 e 91 del D. Lgs. 12.04.2006 nr.163 e ss.mm.ii., art. 52 del DPR nr. 554/99 e art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i (normativa antimafia) e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale di Melpignano, i nominativi di coloro che:

1. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'albo professionale ed agli specifici albi per attività specialistiche;
2. abbiano fornito dichiarazioni non veritiere;
3. sono soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

4. abbiano abbandonato, senza giustificato motivo, un incarico già conferito dall'Amministrazione Comunale;
5. non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico;
6. siano in contenzioso con l'Amministrazione;
7. abbiano causato una grave inadempienza contrattuale;
8. risultino annotati nella banca dati dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per una esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto;
9. non abbiano prodotto tutta o una parte della documentazione relativa ai curricula, qualora venga richiesta in sede di affidamento di incarico;
10. abbiano consegnato istanza di iscrizione all'elenco e relativi allegati non autenticati o prive di copia del documento di identità;
11. siano già iscritti nell'elenco in qualità di professionista singolo, componente di raggruppamento temporaneo tra professionisti, socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria;

Le Associazioni Temporanee non ancora costituite, **a pena di esclusione**, unitamente a tutta la documentazione richiesta devono presentare la dichiarazione di impegno a costituirsi formalmente in ATI in caso di affidamento di un incarico professionale con l'indicazione del designato mandatario.

Le Associazioni Temporanee già costituite, **a pena di esclusione**, unitamente a tutta la documentazione richiesta devono presentare copia del relativo atto costitutivo.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamenti, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero non veritiere, il contratto si intende risolto, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci secondo le vigenti norme.

Motivo di esclusione sarà, altresì, ai sensi dell'art. 79, comma 5 – quinquies del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la mancata indicazione di un num. FAX o di un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (pec) al fine dell'invio di comunicazioni.

Resta chiarito e inteso che l'avvenuta formazione dell'elenco oggetto del presente avviso:

- 1) non preclude - seppure in via d'eccezione - che si proceda ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per impreviste e peculiari esigenze, da motivare adeguatamente, si renda opportuno considerare l'intero mercato delle professionalità;
- 2) non preclude - ugualmente in via di eccezione - l'affidamento di un determinato incarico professionale ad un dato professionista per il caso in cui particolari ragioni (quali ad esempio quelle di continuità o complementarità con altro incarico già espletato), la cui sussistenza sia oggettivamente riscontrabile, consentano di sostenere che costui versi in una condizione differenziata rispetto alla generalità dei professionisti potenzialmente interessati all'affidamento dell'incarico in parola.

ART. 5 – CRITERI, TEMPI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La formazione dell'elenco individua i soggetti ai quali rivolgere invito ai sensi del combinato disposto degli art.li 91, comma 2 e 57, comma 6 del D. Lgs. nr. 163/2006 per l'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore ad € 100.000,00.

La scelta dei soggetti presenti nell'elenco e da invitare per attivare la procedura prevista dai sopradetti articoli sarà basata sui seguenti criteri:

- tipologia dell'incarico e rilevanza del curriculum professionale, ovvero dimostrazione attraverso il curriculum di aver espletato, in qualità di professionista, mansioni in quel settore d'interesse di modo che le professionalità richieste corrispondano alle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare;
- principio della rotazione nella scelta dei nominativi presenti nell'albo, proporzionalmente all'affidamento, e divieto di cumulo degli incarichi da intendersi nel senso che un dato

professionista non potrà ricevere più di un incarico nei sei mesi successivi alla data della stipula della relativa convenzione;

- il valore tecnico/qualitativo – definito sulla scorta dei curriculum;

- rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, efficienza e trasparenza;

- preferenza verso i giovani professionisti - intendendo per tali quelli iscritti al relativo albo professionale da meno di cinque anni - con particolare riguardo all'affidamento degli incarichi di non rilevante contenuto specialistico e/o di importo presunto inferiore ad € 20.000,00 al netto di IVA e CASSA;

Ulteriori criteri rispetto a quelli sopra specificati potranno essere richiesti di volta in volta in occasione dell'attivazione della singola procedura.

Il presente avviso nonché la presentazione delle relative istanze non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento degli incarichi de quo, restando nella piena facoltà della stessa disporre, qualora i carichi di lavoro lo consentano, che le attività siano svolte all'interno all'Ente.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di conferire incarichi congiunti a più soggetti indipendentemente dalla condizione che gli stessi abbiano presentato istanza come singoli. Il curriculum professionale, così come gli altri elementi emergenti dalla istanza, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione degli incarichi, la conoscibilità dei soggetti che compongono il mercato dei servizi di progettazione e le esperienze maturate nelle varie tipologie di attività. I tempi per l'espletamento degli incarichi saranno determinati di volta in volta dal responsabile del procedimento e proposti al professionista prescelto in base alla procedura prevista dal comma 2, art. 91, D. Lgs. nr.163/2006 e ss.mm.ii..

La valutazione delle offerte è rimessa al Responsabile del Procedimento.

All'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, il soggetto deve dimostrare la regolarità contributiva e la sussistenza dei requisiti di ordine generale per poter svolgere servizi per la pubblica amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai professionisti interpellati la documentazione grafica, fotografica delle opere inserite nell'elenco che hanno determinato la scelta del professionista, nonché una dichiarazione da parte del committente dell'opera che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente.

Per gli interventi di particolare rilevanza il Comune di Melpignano si riserva di non attingere all'elenco dei professionisti come sopra costituito e di procedere ad affidamento mediante pubblicazione di specifico avviso.

L'affidamento dell'incarico, il suo oggetto le modalità di esecuzione il corrispettivo, i tempi di espletamento, la penale per il ritardo e gli ulteriori dettagli saranno regolati per mezzo di apposito disciplinare di incarico da sottoscrivere dal professionista individuato.

L'affidamento dei servizi di progettazione è subordinato alla stipula, a cure e spese del soggetto affidatario, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo o del progetto posto a base di gara, di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per i massimali in detto articolo indicati; in mancanza l'Amministrazione Comunale sarà esonerata dal pagamento della parcella professionale.

Per incarichi di importo inferiore ad € 20.000,00 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 125 – comma 11 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 e comunque sempre rispettando il principio di trasparenza e rotazione.

Il servizio verrà affidato secondo le modalità di cui all'art. 81 del Dlgs 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, o con il criterio del prezzo più basso.

Per il caso del pareggio tra due o più invitati, si procederà a sorteggio pubblico tra gli stessi.

ART. 6 – VALIDITA' DELL'ELENCO

L'Elenco dei professionisti esterni per conferimento incarichi del Comune di Melpignano avrà validità triennale con aggiornamenti a cadenza semestrale, a partire dalla data di prima formazione dell'elenco.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'istanza, redatta in carta semplice, contenente le categorie per le quali si richiede l'inserimento nell'elenco dell'Ente (**sino ad un max di 6**), redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere datata e sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, e dovrà essere resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, corredata da una dichiarazione sostitutiva, con firma autenticata o, in alternativa, senza autenticazione di firma ove la dichiarazione sia presentata unitamente a fotocopia, integrale e leggibile, di documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata e sottoscritta da:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti (costituito o da costituirsi), da tutti i professionisti;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria, di cui all'art. 90 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs. 163/2006, dal legale rappresentante della società;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante dello stesso.

Nell'istanza il professionista, o il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà specificare:

- *per il professionista singolo o per il raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi*: generalità del professionista, codice fiscale e P. IVA, numero di iscrizione all'ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico, Fax, e-mail;
- *per studi associati*: generalità dei professionisti associati, codice fiscale e P. IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico, Fax, e-mail;
- *per le Società di Professionisti/Società di Ingegneria/Consorzio*: denominazione e sede della società o sede del Consorzio, rappresentante legale e sue generalità, codice fiscale e P. VA, recapito telefonico, Fax, e-mail, numero iscrizione CCIAA, posizione INPS e INAIL, elenco dei soci con le rispettive qualifiche professionali, indicazione dei soci dotati della rappresentanza legale e del Direttore tecnico, ove previsto, e loro generalità;

Nella domanda il candidato/i, **pena il mancato inserimento nell'elenco**, dovrà/nno inoltre:

- a) allegare l'elenco degli incarichi svolti negli ultimi 5 anni suddivisi per tipologia di attività (curriculum professionale);
- b) fornire l'elenco dei professionisti associati che svolgeranno i servizi riportandone i relativi curricula professionali;
- c) indicare per quali tipologie di incarico (**max 6**) richiede l'inserimento nell'elenco di cui sopra;
- d) indicare il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare (ed in particolare, dei requisiti di cui agli art. 98 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e relativi all'attività di coordinamento della sicurezza);
- e) Attestare di essere in possesso di diploma di laurea, (*data conseguimento, luogo, votazione*);
- f) Attestare di possedere eventuali attestazioni di partecipazioni a master e/o specializzazioni;
- g) Attestare di essere iscritto all'albo (*indicando Provincia e nr.*);
- h) Attestare di essere iscritto alla Cassa di Previdenza (indicare quale, nr. matricola n.) e di essere in regola con i versamenti degli oneri previdenziali, e di poterne esibire, a semplice richiesta da parte di questo Ente, adeguata documentazione in caso di affidamento di incarico;
- i) Attestare di essere in possesso della cittadinanza
- j) Attestare di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- k) Attestare di godere dei diritti civili e politici;
- l) Attestare di avere/non avere un'esperienza professionale rilevabile dal curriculum allegato e documentabile su richiesta;
- m) Attestare di avere preso visione dell'avviso per il quale si inoltra la presente candidatura e di accettarne tutte le modalità e le condizioni;
- n) Attestare di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità stabilite dal Codice civile e dalle leggi;
- o) Attestare di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- p) Attestare di trovarsi nel pieno e libero possesso dei propri diritti e che non ricorre a suo carico alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;

- q) Attestare di non versare nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 51 e 52 del DPR 21/12/99 nr. 554;
- r) Attestare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 53 del D.P.R. 554/99 (per le società di ingegneria);
- s) Attestare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 54 del D.P.R. 554/99 (per le società di professionisti).
- t) Attestare che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi professionali;
- u) Attestare di essere disponibile ad eseguire con tempestività le prestazioni professionali richieste;
- v) Dichiararsi disponibile ad accettare incarichi congiunti con altri professionisti scelti dall'Amministrazione;
- w) Attestare di non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Melpignano e di non avere demeritato nello svolgimento di precedenti incarichi per conto dell'amministrazione comunale o di altri committenti pubblici o privati;
- x) Attestare che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
- y) Dichiarare di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum allegato alla presente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003;
- z) (eventuale solo per le Società d'ingegneria e per gli studi associati) che del soggetto del quale si richiede l'iscrizione nell'elenco in oggetto, fanno parte i seguenti soci, collaboratori e dipendenti, iscritti agli ordini professionali (indicare nominativo, dati iscrizione all'ordine, ruolo);
- aa) (eventuale solo per i consorzi stabili) che lo scrivente produce la presente richiesta per i seguenti soggetti consorziati (indicare nominativo, ...)

Per ogni professionista richiedente, sia in forma singola che associata, sarà consentito l'inserimento di un **numero massimo di 6 categorie di servizi** che il/i richiedente/i riterrà/nno più significative della professionalità posseduta/e.

Nel caso l'interessato/i chieda/no di essere iscritto/i ad un numero superiore a quello stabilito, si procederà all'iscrizione solo per le prime 6 categorie indicate.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum, datato e sottoscritto dal candidato in caso di singolo professionista o di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi o, nel caso di studi associati o società di ingegneria dal legale rappresentante, da cui devono desumersi le esperienze professionali pregresse, i titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni (con data di conseguimento), le ricerche svolte. In particolare dovranno chiaramente desumersi la esperienza e la capacità professionale del/dei richiedente/i in relazione a ciascun tipo di servizio tecnico scelto tra quelli elencati all' articolo 1).

Il curriculum redatto preferibilmente in relazione alle prestazioni svolte esclusivamente **nell'ultimo quinquennio**, deve indicare l'elenco delle progettazioni o prestazioni effettuate **suddivise per tipologia di prestazione professionale**, specificando:

1. la committenza;
2. tipologia di progetto eseguito (architettonico, strutturale, impiantistico, urbanistico, etc.), o tipo di prestazione (collaudo, coordinamento per la sicurezza, etc.);
3. denominazione del progetto o prestazione (categoria progettuale);
4. data di inizio e fine del servizio;
5. valore dell'opera;
6. livello della progettazione eseguita (fattibilità, preliminare, definitiva, esecutiva);
7. qualifica dell'intervento (nuovo, ristrutturazione, riqualificazione, restauro);
8. ruolo svolto nella progettazione o prestazione (titolare dell'incarico, capo progettista, collaboratore, disegnatore, ricercatore, direttore lavori, ...)
9. corsi ed attestati in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/08 e s.m.i).
10. eventuale Certificazione di Qualità ISO 9001;
11. organizzazione dello studio/struttura;
12. iscrizione del candidato/i al relativo albo professionale ove previsto;
13. illustrazione delle competenze e specializzazione del candidato/i;
14. ogni altra documentazione, in forma sintetica, che il candidato ritenga utile al fine di dimostrare la propria esperienza e professionalità.

E' facoltà dell'Amministrazione verificare quanto dichiarato dai concorrenti ammessi con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla cancellazione dall'elenco e

alla comunicazione del fatto all'autorità competente. A tal fine, il Responsabile del Procedimento competente provvederà a periodiche verifiche a campione sui professionisti che abbiamo presentato domanda di iscrizione, richiedendo la documentazione a comprova dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero non veritiere, il contratto si intende risolto con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci secondo le vigenti norme.

La falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e implica la segnalazione agli Ordini e/o ai Collegi Professionali per i conseguenti provvedimenti.

Qualora la domanda venga inoltrata da studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni professionali o consorzi stabili tra professionisti il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

La domanda e la relativa documentazione dovranno essere contenute in apposito plico, contenente l'indicazione del mittente e l'oggetto **"RICHIESTA ISCRIZIONE IN ELENCO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 91, del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. PRESSO IL COMUNE DI MELPIGNANO (LE)"**, ed inviate a: **Amministrazione Comunale di MELPIGNANO SETTORE LAVORI PUBBLICI - Via G. Garibaldi nr. 2, 73020 Melpignano (LE)**.

Il plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, potrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o inviato, a mezzo raccomandata, posta celere o agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12:00** del giorno **05.11.2010**.

Il suddetto termine non è perentorio. Saranno accettate ed inserite in elenco, in fase di aggiornamento semestrale, anche le istanze pervenute successivamente.

Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione.

Saranno esclusi i plichi che perverranno senza la scritta relativa alla specificazione oggetto dell'incarico e sui quali non siano apposti il mittente ed i recapiti telefonici e non siano sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura con le modalità sopra descritte.

Sarà espresso motivo di esclusione il fatto che le dichiarazioni ed il curriculum non siano controfirmati in ogni loro pagina, come pure, **sarà motivo di esclusione** nel caso che manchino o risultino incomplete od irregolari le dichiarazioni di cui agli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 163/06, nonché la mancanza della fotocopia leggibile ed in corso di validità del documento d'identità.

ART. 8 - ONORARI, MODALITA' DI PAGAMENTO E RAPPORTI CONTRATTUALI

Le modalità di pagamento dei corrispettivi verranno determinate per ogni singolo incarico dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia della prestazione svolta.

L'incarico professionale sarà disciplinato da apposita convenzione, nella quale saranno delineate le prestazioni afferenti l'incarico, la documentazione necessaria da consegnare, le modalità di svolgimento dell'incarico stesso, la tempistica di consegna degli elaborati e relative penali, le modalità di pagamento.

Gli onorari professionali saranno calcolati a percentuale o a discrezione, in funzione dei servizi richiesti, sulla base delle tariffe vigenti.

La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico potrà avvenire con il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

Le prestazioni professionali devono essere espletate con le modalità ed entro i termini indicati in sede di disciplinare di incarico.

La mancata sottoscrizione e accettazione del disciplinare comporta la nullità delle procedure di individuazione e di proposta senza alcun obbligo ed onere da parte della Amministrazione Comunale né l'attribuzione di alcun diritto da parte del candidato.

ART. 9 - OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI AFFIDATARI

Ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il progettista o i progettisti incaricati della progettazione posta a base di gara e in ogni caso della progettazione esecutiva devono essere muniti, a far data dall'approvazione rispettivamente del progetto posto a base di gara e del

progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'art. 132 comma 1 lett e), restando necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, essendo i lavori d'importo inferiore a € 5.278.000,00.

Il progettista incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'UE, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

ART.10 - PUBBLICITA'

Il presente bando e i relativi allegati sono reperibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale- negli orari di apertura al pubblico – e saranno pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune, Via G. Garibaldi nr. 2 – Melpignano, presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Lecce, l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Lecce e del Collegio dei Geometri della Provincia di Lecce. Lo stesso sarà inoltre disponibile sul sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.melpignano.le.it.

ART.11 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Melpignano per le finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuale successiva gestione del contratto.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, e obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Melpignano, ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alle gare e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Melpignano – Via G. Garibaldi nr. 2, MELPIGNANO – nella persona del Segretario Comunale. I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. La legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza avendo la finalità esclusiva di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di che trattasi.

ART. 13 – TERMINI DI SCADENZA – FORMAZIONE E VALIDITA' TEMPORALE DELL' ELENCO

Al fine della prima istituzione di tale elenco i professionisti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, con le modalità descritte al precedente Art. 7, entro le **12:00 del 05.11.2010**.

Successivamente alla data di scadenza, le domande ed i relativi allegati richiesti, saranno esaminate dal Responsabile del Settore LL. PP. che, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute relativamente al presente bando, provvederà a formare l'elenco concernente le diverse tipologie di incarichi professionali.

Gli elenchi così formati per ogni singola categoria di cui all'art. 1, avranno una validità per il triennio 2010/2012.

Per tutto il periodo di validità dell'elenco, i professionisti interessati potranno in qualunque momento presentare la propria candidatura (secondo le modalità previste all'art. 7) e/o inviare l'aggiornamento dei dati già trasmessi.

L'Amministrazione Comunale, con riferimento alle esigenze da soddisfare ed all'esito del presente Pubblico Avviso, con cadenza semestrale integrerà e/o aggiornerà gli elenchi approvati, inserendo nella tipologia di specializzazione i nominativi degli eventuali nuovi aspiranti e i titoli che i professionisti già inclusi dovessero nel frattempo acquisire.

Si ricorda che la formazione dell'elenco di cui al presente Avviso è preposto unicamente ad individuare i soggetti ai quali rivolgere l'invito ai sensi dell'art. 57 - comma 6 - del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento degli incarichi di importo inferiore ad Euro 100.000,00.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Si rende noto inoltre che:

1. il Comune di Melpignano non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti, che sono solo programmati ma non definiti, fermo restando che, qualora proceda agli affidamenti medesimi, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
2. con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti (circostanze che non costituiscono titolo di preferenza) o all'esperienza maturata;
3. il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di progettazione;
4. i progetti e/o i materiali prodotti dovranno essere consegnati in copia cartacea e supporto informatico in numero e formato da concordare con il Responsabile del procedimento;
5. il Comune di Melpignano si riserva la facoltà di utilizzare l'elenco di cui trattasi per l'affidamento di servizi analoghi a quelli in oggetto.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente a:

Amministrazione Comunale di Melpignano – Settore Lavori Pubblici – Via G. Garibaldi nr. 2, 73020 – Melpignano (LE) tel. 0836.332161; Fax 0836.434035;

e-mail: lavoripubblici.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it;

Responsabile del Procedimento: Arch. Donatella GRIMALDI, Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Melpignano (LE).

Melpignano, 12.10.2010

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI**

F.to *Arch. Donatella GRIMALDI*